



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00145

Поделение: Национален осигурителен институт-ТП на НОИ-софия-град

Изходящ номер: 1038-21-2 от дата 01/09/2015

Коментар на възложителя:

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Национален осигурителен институт-Териториално поделение-София-град

Адрес

бул.Александър Стамболийски №62-64

Град

София

Пощенски код

1303

Страна

Република  
България

Място/места за контакт

Телефон

02 9261975

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Илиана Велкова

E-mail

[iliana.velkova@sofia.nssi.bg](mailto:iliana.velkova@sofia.nssi.bg)

Факс

02 9261940

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.noi.bg](http://www.noi.bg)

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<https://tenders-public.nssi.bg/tp/soc/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=126&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Fsoc%2F2014%2F21%2D2015%2D131&RecSrc=%2Ftp%2Fsoc%2F2014%2F21%2D2015%2D131>

### РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

#### Кратко описание

Извършване на обработване на разплащателната документация на прекратен осигурител "Георедмет" ЕООД - Бухово /в ликвидация/ при спазване на изискванията на Раздел II от Инструкция №5/2005г. на НОИ за приемане и съхраняване на разплащатели

ведомости и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правопреемник. Документите се систематизират /чрез групиране по видове/ в дела, оформени в отделни папки до 250 листа. Обработването на делата за съхранение се състои в номериране, поставяне на заглавна страница и заверителен надпис, почистване от метални крепители и др., подробно описани в техническата спецификация за изпълнение на поръчката от документацията за участие.

#### Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	75300000	

### РАЗДЕЛ III

#### Количество или обем (Когато е приложимо)

Документацията на "Георедмет" ЕООД - Бухово /в ликвидация/ се състои от 2000 броя дела, в добро общо състояние.

Прогнозна стойност

(в цифри): 8125 Валута: BGN

#### Място на извършване

В помещение на Изпълнителя

код NUTS:

#### Изисквания за изпълнение на поръчката

Изискванията на Възложителя за изпълнение на обществената поръчка са съгласно настоящата покана и утвърдените с нея "Указания за участие" и "Технически спецификации".

Участниците следва да представят:

1. Административни сведения - по образец № 1 от документацията - в оригинал;
2. нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалното му състояние, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (съответен документ, съдържащ се в нея) и/или да представлява участника в процедурата;
3. Документ с посочване на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентна идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени. При участници обединения, които не са юридически лица информацията се представя за всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. При участници обединения, които не са юридически лица се представя и Споразумение/Договор за обединение с нотариална заверка на подписите на лицата, които го подписват - в оригинал или нотариално заверено копие;
4. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, изготвена по образец към документацията за участие /Образец № 2/, подписана от лицата, които представляват участника;
5. Декларация за участие на подизпълнители - по образец № 3 от документацията;
- 5.1. Декларация за съгласие от подизпълнител - по образец № 4 от



<p>документацията;</p> <p>5.2. Декларация от подизпълнител за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП – по образец № 5 от документацията;</p> <p>6. При участници обединения – документ (Споразумение или Договор за обединение), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението и посочване на лицата, чрез които обединението ще доказва съответствието си с критериите за подбор – оригинал или копие. Декларация от членовете на обединението (Образец № 6 към документацията) – в оригинал. Участниците в обединението представят също и документите по чл. 56, ал. 3 от ЗОП;</p> <p>7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по Образец № 7 от документацията;</p> <p>8. Декларация относно срока на валидност на офертата – не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите – по Образец № 8 – в оригинал;</p> <p>9. Списък-декларация (подписан от представляващия участника) на минимум 3 (три) услуги, които са еднакви и/или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник – по Образец № 9 – в оригинал. Доказателствата за изпълнените услуги се предоставят под формата на удостоверения /референци, препоръки за добро изпълнение/, издадени от получателите на услугата или от компетентен орган, съдържащи данни за срока и качеството на изпълнение, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга.</p> <p>10. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 11 от документацията – в оригинал;</p> <p>11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП – (Образец № 10 към документацията) – в оригинал.</p>	
<b>Критерий за възлагане</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта
<b>Показатели за оценка на офертите</b>	
<b>Срок за получаване на офертите</b>	
Дата: 11/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:30
<b>Европейско финансиране</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Допълнителна информация</b>	
Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:	
12. Декларация от участника, че разполага с помещение за обработка на документацията и склад за съхранението ѝ, квалифициран персонал и други ресурси /МПС за превозване на документацията, машини и инструменти/, необходими за изпълнението на поръчката;	
13. Други документи по избор на участника за доказване на технически възможности – напр. доказателства за собственост или	

договор за наем на помещенията, с които разполага участникът.;

14. Ако за изпълнението на поръчката участникът в процедурата ще използва ресурсите на трети лица, към офертата следва да се представят доказателства (граждански, трудови и др. облигационни договори), които по безспорен начин да доказват ангажираност на съответното лице за предоставяне на конкретните ресурси, за срока и предмета на настоящата обществена поръчка;

15. Техническо предложение (подписано от представляващия участника) – техническото предложение следва да бъде изготвено съгласно изискванията на техническата спецификация към публичната покана – по Образец № 12 – в оригинал;

16. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – (Образец № 13 към документацията) – в оригинал – по преценка на участника;

17. Ценово предложение (подписано от представляващия участника) – всеки участник следва да изготви своето ценово предложение в съответствие с изискванията, предвидени в публичната покана и документацията за участие към нея – по Образец № 14 – в оригинал. Всички документи и образци, свързани с поръчката могат да бъдат изтеглени от Интернет страницата на НОИ /[www.noi.bg/](http://www.noi.bg/) – Профил на купувача – ТП на НОИ – София град – преписка № 21-2015-131.

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 10/09/2015 дд/мм/гггг